सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ श्रावण ०१ गते देखि २०८२ असाढ मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

बागमती प्रदेश सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय सिन्धुली

सिन्धुलीमाढी सिन्धुली

विषय सूची

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरुप 1
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार 3
३. कर्मचारी विवरण 7
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 8
५. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारीहरू 9
६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी 9
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी 9
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण 10
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद 12
१०. ऐन, नियम, विनिमय वा निर्देशिकाको सूची (मुख्य-मुख्य) 12
११. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण 13
१२. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट 13
१३. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्वन्धी विवरण 13
१४. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन 13
१५. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली 13
१६. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सूचना दिइएको 13
१७ सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण 13

रामकुमार भण्डारी
डिभिजनल वन अधिकृत

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरुप

परिचयः

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको बागमती प्रदेश अन्तर्गत पर्ने सिन्धुली जिल्ला प्राकृतिक स्रोतले
सम्पन्न जिल्ला मानिन्छ । यस जिल्लाको सदरमुकाम कमलामाई नगरपालिका काठमाडौंबाट दक्षिण दिशामा
१२० कि.मि.को दुरीमा अवस्थित रहेको छ । यस जिल्लाले नेपालको १.६६% भू-भाग ओगटेको छ ।
यस जिल्लाको सिमाना पूर्वमा उदयपुर, पश्चिममा मकवानपुर र रौतहट, उत्तरमा रामेछाप र ओखलढुंगा तथा
दक्षिणमा सर्लाही, महोत्तरी, धनुषा र सिराहा जिल्ला गरी जम्मा दश वटा जिल्लाले घेरिएको छ ।दक्षिण
तराई देखि उत्तर महाभारत श्रृङखलासम्म फैलिएको यो जिल्ला समुन्द्र सतहबाट १६८ मिटर देखि २७९७
मिटरसम्म अवस्थित रहेको यो जिल्ला राणाकालमा पूर्व दुई नम्बरबाट प्रख्यात रहेको थियो ।

विगतमा जिल्ला वन कार्यालय सिन्धुलीको नामबाट कार्यालय स्थापना भई यस जिल्लाको वनको संरक्षण
सम्वर्धन एवं व्यवस्थापन कार्य सञ्चालन हुँदै आएकोमा समय सापेक्ष वन संगठनमा हुने परिवर्तनले फिल्ड
स्तरमा रहने कार्यलयहरुको संरचनामा समेत फेरबदल भई नेपाल सरकार सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
(सचिव स्तर) को मिति २०७०/४/२८ को निर्णय अनुसार यस जिल्लामा २ वटा सेक्टर र १२ वटा
ईलाका वन कार्यालयहरु रहेकोमा देशको राजनैतिक प्रणालीको पूर्नसंरचना भई संघिय संरचना अनुरुप
नेपाल सरकार (मन्त्रीपरिषद्) को मिति २०७५/३/३२ को निर्णय अनुसारको स्वीकृत संगठन संरचना
वमोजिम यस जिल्लामा डिभिजन वन कार्यालय, सिन्धुली र डिभिजन वन कार्यालय मरिण गरी २ वटा
डिभिजन वन कार्यालय र सो अन्तर्गत ८,८ वटा सव डिभिजन गरी १६ वटा सब डिभिजन वन कार्यालय
रहने गरी संगठनको पुर्नसंरचना गरिएको छ । सिन्धुली जिल्ला अन्तर्गत जम्मा ९ वटा स्थानीय तहहरु
पर्दछन । ती स्थानीय तहहरु मध्ये डिभिजन वन कार्यालय सिन्धुली, सिन्धुलीमाढी, सिन्धुली अन्तर्गत दुधौली
नगरपालिका, गोलन्जोर गाउँपालिका, फिक्कल गाउँपालिका, तीनपाटन गाउँपालिका र कमलामाई
नगरपालिकाको वडा नं.२ देखि वडा नं.१४ गरी ५ वटा स्थानिय तहहरु पर्दछन । DFRS Nepal 2018
अनुसार जिल्लाको जम्मा क्षेत्रफल २,४७,५५७ हेक्टर मध्ये १,६५,००७ हेक्टर वन क्षेत्रले ओगटेको छ।

रामकुमार भण्डारी
डिभिजनल वन अधिकृत

CamScanner

यस डिभिजन वन कार्यालय अन्तरगत रहेको ८७३२८ हे वन क्षेत्र मध्ये निम्न ८ वटा सब डिभिजन वन कार्यालयहरुमा निम्न बमोजिम उपभोक्ता समुह मार्फत वन व्यवस्थापन हुँदै आएको छ ।

हस्तान्तरण भएका वन क्षेत्रको विवरण:

सब डिभिजन बमोजिम रहेको सामुदायिक वनको विवरण

सि.नं.	सब डिभिजन	सा.व. संख्या	क्षेत्रफल (हे.)	कैफियत
१	गोलन्जोर	३९	५५५८.३८	
२	फिक्कल	२८	३०२७.२३	
३	तीनपाटन	५९	१०३९२.९३	
४	दुधौली	५१	११७४८.४४	
५	हर्पाही	२६	६७७७.७७	
६	रानीवास	१९	४३५१.३१	
७	भिमान	४७	११२९७.४०	
८	सिद्धेश्वर	४७	९५७१.१६	
	जम्मा	३१६	६३४२४.६२	

सब डिभिजन बमोजिम रहेको कबुलियती वनको विवरण

सि.नं.	सब डिभिजन	संख्या	क्षेत्रफल (हे.)	कैफियत
१	गोलन्जोर	३०	२२२.१६	
२	फिक्कल	२१	१२७.७७	
३	तीनपाटन	८४	५८३.१२	
४	दुधौली	१०	१९.६७	
५	हर्पाही	२०	९७.२७	
६	रानीवास	८	१४.१२	
७	भिमान	२१	६५.३१	
८	सिद्धेश्वर	२४	२२२.१७	
	जम्मा	२१८	१३५१.५९	

यस जिल्लामा ९ वटा निजिवन दर्ता भएको छ जसको क्षेत्रफल ९.६२ हेक्टर रहेको छ ।

स्थानीय तह अनुसार डिभिजन वन कार्यालय सिन्धुलीको क्षेत्रगत विवरण

स्थानीय तहको नाम	कुल क्षेत्रफल (हे.)	वन क्षेत्र (हे.)	वन क्षेत्र (प्रतिशत)
गोलन्जोर गा.पा.	१८३३१	१३२८७	७३.४८
फिक्कल गा.पा.	१८५२०	१२३५३	६६.७०
तिनपाटन गा.पा.	२७९००	१६७७५	६०.१३
दुधौली नगरपालिका	३८८५७	२३०१५	५९.२३
कमलामाई नगरपालिका	४८०५४	३४२४४	७१.२६
	१,५१,६६२	९९,६७४	६५.७२

लक्ष्य:

वन र जैविक विविधताको दिगो उपयोगद्वारा वन पैदावारको व्यवसायिकारण तथा एकीकृत व्यवस्थापन मार्फत चुरे लगायतका जलाधारहरुको स्वस्थता कायम गरी परिस्थितिकीय सेवा प्रवाहलाई अक्षुण्ण राखे ।

उद्देश्य:

- वन क्षेत्र एवं जैविक विविधताको संरक्षण गर्ने ।
- दिगो वन व्यवस्थापन पद्धति अवलम्वन गरी वन व्यवस्थापन गर्ने ।
- वनजन्य उत्पादन, सेवाको सदुपयोग र व्यवसायीकरणवाट वन पैदावारको सुलभ आपूर्ति, थप रोजगारी सिर्जना र जीविकोपार्जन सुधार गर्ने ।
- पारिस्थितिकीय दृष्टिकोणवाट संवेदनशिल क्षेत्रहरुको जलाधार), चुरे, जैविक विविधता, संरक्षित वन, विशेष प्रजाति तथा इकोसिष्टम संरक्षण समेतदिगो व्यवस्थापन गर्ने ।
- उच्च मूल्यका वनस्पति र जडीवुटीहरुको पहिचान, दिगो सङ्कलन, प्रविधि विकासको साथै व्यावसायिकरण र वजारीकरण गर्न समुदाय तथा निजीक्षेत्रलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- जलवायु परिवर्तन जीखिम न्यूनिकरणको लागि उपयुक्त निष्प्रभाविकरण तथा अनुकूलन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

यस डिभिजन वन कार्यालयमा रहने शाखाहरु र तिनिहरुको कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छः

योजना तथा अनुगमन शाखा

- स्थानीय स्तरबाट माग भई आउने वनसम्वन्धी योजनालाई वन कार्यालयको वार्षिक योजनामा समावेश गरी वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरी सम्वन्धित निकायमा पेश गर्ने,

रामकुमार ... डिभिजनल वन अधिकृत

- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको डिभिजनल वन अधिकृतसँग समन्वय एवं परामर्श गरी समयमा नै कार्य आदेश बनाई पेश गर्ने गराउने,
- आदेश बमोजिमको समय मै प्रगति हासिल गर्नको लागि क्षेत्र छनौट लागत अनुमान तयारी सार्वे कामको फलोअप, समन्वय तथा छलफल गरी आवश्यक भए समय मै कार्य सम्पन्न गर्नलाई ताकेता समेत गर्ने,
- भए गरेको कामको प्रगति समयमा नै समन्वय तथा छलफल गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने,
- समुदायद्वारा व्यवस्थित वनहरुको अनुगमनको व्यवस्था मिलाउने सुधार गर्नुपर्ने विषयको तुरुन्त जानकारी गराइ नीति नियम अनुसार सुधार गर्ने व्यवस्था मिलाउने तथा मिलाउन लगाउने,
- विभिन्न आयोजना अन्तरगत संचालित वन विकास कार्यहरुको नियमित अनुगमनको शिलशिलामा प्राविधिक सहयोग थप आवश्यक भएमा डिभिजनल वन अधिकृतलाई परामर्श तथा राय पेश गर्ने,
- सामुदायिक वन, कबुलियती वन, धार्मिक वन, चक्ला वन तथा संरक्षित वनको निर्दिष्ट कार्ययोजना बमोजिम कार्य भएको छ छैन नियमित रुपमा अनुगमन गरी डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- सब डिभिजन वन कार्यालयहरुको वन विकास कार्यहरुको मासिक, त्रैमासिक, अर्ध वार्षिक तथा वार्षिक प्रगत विवरणहरु संकलन गरी डिभिजन वन अधिकृत समक्ष पेश गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयमा सम्झौता गरी संचालन हुने योजनाहरु गैर सरकारी सेवा प्रदायकहरुसँग सम्झौता गरी संचालन हुने कामको गुणस्तर जाँच्ने तथा अनुगमन गरी डिभिजन वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- समुदायद्वारा व्यवस्थित वनहरुको वनसम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन र अध्यावधिक गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्रको वार्षिक/आवधिक रणनीति वन व्यवस्थापन कार्य योजना तयार गर्नको लागि डिभिजनल वन अधिकृतलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने,
- आवधिक वन व्यवस्थापन कार्य योजना तथा क्षेत्रगत तथा रणनीतिगत योजनामा समावेश गर्नुपर्ने विवरणहरु तयारगर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने ।

वन व्यवस्थापन शाखा

- सरकारद्वारा व्यवस्थित वन, संरक्षण वन, सामुदायिक वन, कबुलियती वन, धार्मिक वन लगायतका वनको कार्य योजना तयारी, स्वीकृति र कार्यन्वयन सम्बन्धी कार्य,
- वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनका लागि उपलब्ध गराउनु पर्ने र जग्गा उपलब्ध गराउने क्रममा भएको सम्झौताको कार्यान्वियन गर्ने गराउने,
- सम्झौता बमोजिम गर्नुपर्ने कार्यहरुको नियमित अनुगमन गरी डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,

रामकुमार भण्डारी
डिभिजनल वन अधिकृत

- प्रचलित कानुन बमोजिम वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनको लागि दिएको जग्गाको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने गराउने,
- नियमित मुल्यांकनबाट प्राप्त सुझावलाई लागु गर्ने व्यवस्था मिलाउन लगाउने,
- वन पैदावार संकलन एवं बिक्री वितरणको लागि प्रचलित ऐन नियम, विभागीय नीति निर्देशिका बमोजिम नियमित देखिएमा राय साथ पेश गर्ने तथा निर्णय बमोजिम गर्ने गराउने,
- नीजि तथा कृषि वन विस्तारको लागि नर्सरी संचालन, वन विकास र सम्वर्द्धन सम्वन्धित कार्य गर्ने गराउने,
- वन क्षेत्रको GIS सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने र सब डिभिजन वन कार्यालयहरुलाई सहजीकरण गर्ने गराउने,
- वन कार्यालय, समुदाय, समूह एवं सरोकारवालाहरुलाई तालिम गैरकाष्ठहरुमा संलग्न गरी गराई मानवीय क्षमताको विकासमा सहयोग गर्ने,
- पर्यापर्यटन विकास प्रवर्द्धन र पूर्वाधारसम्बन्धी कार्य संचालन कार्य प्रचलित ऐन नियम बमोजिम गर्ने गराउने,
- स्थानीय तह एवं अन्य सरोकारवाला निकायहरुसँग वन व्यवस्थापन र पर्यापर्यटनसम्बन्धी कार्यहरुको समन्वय र संचालन गर्ने गराउने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालय तथा योजना शाखालाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने ।

वन तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वर्तमान नीतिनियम बमोजिम नदीजन्य पदार्थको संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यको स्थानीय तह तथा जिल्ला अनुगमन समितिसंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य सम्पादन गर्ने गराउने,
- वातावरण संरक्षण ऐन तथा नियमवाली बमोजिम गर्नुपर्ने कार्यहरु गर्ने गराउने,
- वन संरक्षणको लागि वन सुरक्षा कार्य योजना, अग्नि संरक्षण कार्य योजना, समन्वय कार्य योजना घरिचरन नियन्त्रण कार्य योजना तयार गर्ने,
- वन संरक्षण तथा वन र वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रणको लागि, मुद्दा सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने,
- वन्यजन्तु संरक्षण तथा उद्दार राहत तथा क्षतिपुर्ति सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने,
- वन्यजन्तु, वन, जैविक विविधता र वातावरण संरक्षणसम्बन्धी सामाग्री उत्पादन गरी प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समिति सदस्य सचिव वा तोकिए बमोजिम प्रतिनिधित्व गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने

वन उद्यम तथा सदुपयोग शाखा

- वन व्यवस्थापन समूहका दैनिक प्रशासनसँग सम्बन्धित वित्तीय कारोवार, प्रस्तावना लेखन तथा प्रेषणका लागि आवश्यक पत्राचार गर्ने गराउने,
- वन पैदावारमा आधारित उद्योग दर्ता, नविकरण तथा वन पैदावारको सदुपयोगसम्बन्धी कार्य,
- वन पैदावार सदुपयोग लागि स:मिल फर्निचर उद्योगसँग सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने,
- दैनिक आइपर्ने सम्वन्धित निर्णय गर्नुपर्ने वाहेकको कार्यको लेखापढी र पत्राचार गर्ने,
- निजी वन, शहरी वन, सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा निजी वनको वन पैदावार सदुपयोग सम्वन्धी कार्य,
- गैरकाष्ठ वन पैदावार खेती तथा विस्तार एवं उद्योगसँग सम्बन्धित कार्यको लागि शर्त बमोजिम कार्य गर्ने गराउने। सोसम्वन्धी आवश्यक पत्राचार गर्ने गराउने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने ।

कर्मचारी प्रशासन शाखा

- डिभिजन वन कार्यालय तथा सब डिभिजन वन कार्यालय एवं सशस्त्र वन सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विदा, हाजिरी तथा व्यक्तिगत अभिलेख राख्ने,
- कार्यालयको सम्पतिको स्याहार, सम्भार तथा मर्मत गर्ने व्यवस्था मिलाउन डिभिजनल वन अधिकृतलाई सहयोग गर्ने,
- कार्यालयवाट हुने नियमित बैठको तयारी तथा निर्णयहरु सम्प्रेषण गर्ने,
- कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालय, अन्तर्गत सब डिभिजन वन कार्यालयहरुको समय समयमा अनुगनम निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- प्रशासन शाखासम्वन्धी सम्पूर्ण काम कार्वाहीको वारेमा डिभिजनल वन अधिकृतलाई नियमित रुपमा जानकारी गराउने,
- कार्यालयको भौतिक साधनहरुको स्याहार सम्भार मर्मत तथा संरक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- यस शाखालाई निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीले निर्दिष्ट गरीएका अन्य कार्यहरु गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- कार्यालयमा विभिन्न काम लिएर आउने सेवाग्राहीहरुको काममा सहजीकरण गर्ने,
- कार्यालयवाट सम्पादन हुने कामहरुको वारेमा सेवाग्राहीहरुलाई जानकारी गराउने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

- स्वीकृत बजेट र अख्तियारी वमोजिम बजेट निकासा, खर्च लेख्ने र सो अनुसार तयार गर्नुपर्ने कागजातहरु तयार गरी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
- आर्थिक ऐन, नियम बमोजिम तोकिएका कार्यहरु गर्ने गराउने,
- लेखापरीक्षण तथा वेरुजु फछ्यौट समयमा नै गर्ने गराउने,

रामकुमार भण्डारी
डिभिजनल वन अधिकृत

CamScanner

- कार्यालयको योजना निर्माण तथा प्रगति तयारी अन्य शाखाहरुलाई समन्वय र सहयोग गर्ने.
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने.
- शाखाबाट सम्पादन हुने कामहरुको बारेमा सेवाग्राहीहरुलाई जानकारी गराउने.
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३. कर्मचारी विवरण

बागमती प्रदेश सरकार अन्तर्गतका कर्मचारी विवरण

स्वीकृत दरबन्दी: ७१

पदपुर्ती: ६५

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्यरत कार्यालय	मो.नं.	कैफियत
१	रामकुमार भण्डारी	डि.व.अ.	डि. व. का. सिन्धुली	९८५४०४११३५	
२	द्रोण विक्रम कार्की	व.अ. आठौं	डि. व. का. सिन्धुली	९८४४०३४१३७	
३	गौरव भट्ट	व.अ. आठौं	डि. व. का. सिन्धुली	९८५७८३१९७७	
४	वन्दना बलेल	व.अ. आठौं	डि. व. का. सिन्धुली	९८४११८७८१५	
५	प्रतिक्षा पौडेल	व.अ. सातौं	डि. व. का. सिन्धुली	९८४३८७३१८७	
६	राकेश मण्डल	अ. सातौं	डि. व. का. सिन्धुली	९८६६३६२८७८	
७	नविना अधिकारी	स.पाँचौं	डि. व. का. सिन्धुली	९८४५२२८८८६	
८	सिमा लामिछाने	रेञ्जर	डि. व. का. सिन्धुली	९८४४१५६८५६	
९	सुरेश कुमार श्रेष्ठ	रेञ्जर	डि. व. का. सिन्धुली	९८४४४४२६११	
१०	विपना खत्री	रेञ्जर	डि. व. का. सिन्धुली	९८४४७९७२२२	
११	अमृता के सी	रेञ्जर	डि. व. का. सिन्धुली	९८४६०४८८२२	
१२	छिरिङ शेर्पा	ह.स.चा.	डि. व. का. सिन्धुली	९८४४०७५४३४	
१३	शम्भु विक्रम खत्री	ह.स.चा.	डि. व. का. सिन्धुली	९८०४८८४९९३	९८०५८८४२२२
१४	हरि बहादुर देवकोटा	वन रक्षक	डि. व. का. सिन्धुली	९८४४०९४६३५	
१५	विश्व बन्धु श्रेष्ठ	का.स.(करार)	डि. व. का. सिन्धुली	९८४४१२७११३	
१६	जंग बहादुर रमौली	का.स.(करार)	डि. व. का. सिन्धुली	९८१६८२८४३७	
१७	जानुका कुमारी थापा	का.स.(करार)	डि. व. का. सिन्धुली	९८२६८९९१२२	
१८	बुजेश कार्की	ह.स.चा.(करार)	डि. व. का. सिन्धुली	९८६४४१७४८७	
१९	भुवन श्रेष्ठ	चौकीदार(करार)	डि. व. का. सिन्धुली	९८४४५१७५९८	
२०	हिरामाया तमाङ	का.स.(करार)	डि. व. का. सिन्धुली	९८१०६०१४०२	
२१	माधव पाण्डेय	व.अ.सातौं	सब डि.व.का. सिद्धेश्वर	९८४७४३८३०५	
२२	राजकुमार मतरा	रेञ्जर	सब डि.व.का. सिद्धेश्वर	९८४४०४५०२२	
२३	अमन भण्डारी	रेञ्जर	सब डि.व.का. सिद्धेश्वर	९८६७३६६०१४	
२४	सन्ध्या ढकाल	रेञ्जर	सब डि.व.का. सिद्धेश्वर	९८४८०२३५०५	
२५	शान्ता कुमारी चौलागाई	व.र.	सब डि.व.का. सिद्धेश्वर	९८४४४३९४३९	
२६	अन्जना अधिकारी	व.र.	सब डि.व.का. सिद्धेश्वर	९८६८९०३२०३	
२७	कृष्ण ब.श्रेष्ठ	व.र.	सब डि.व.का. सिद्धेश्वर	९८४४२१७२५८	
२८	नितेश कुमार दास	व.अ.सातौं	सब डि.व.का. भिमान	९८४०४००२४९	
२९	सुयोग भट्टराई	रेञ्जर	सब डि.व.का. भिमान	९८५५८३३५११	
३०	जागृति गिरी	रेञ्जर	सब डि.व.का. भिमान	९८६६३१७७४२	
३१	मिलन कुमारी महतो	रेञ्जर	सब डि.व.का. भिमान	९८०७६६१०६१	
३२	कुमार खड्का	फरेष्टर पाँचौं	सब डि.व.का. भिमान	९८४४०८१९८७	
३३	रुद्रनारायण श्रेष्ठ	व.र.	सब डि.व.का. भिमान	९८१२०२०५६४	
३४	भिम ब.माझी	व.र.	सब डि.व.का. भिमान	९८४५५५७४५१	

रामकुमार भण्डारी
डिभिजनल वन अधिकृत

३५	राजकुमार रम्बा	ब.अ.सा.	सब डि.ब.का. तिनपाटन	९८५८७५१३१५	
३६	ईश्वर रावल	रेञ्जर	सब डि.ब.का. तिनपाटन	९८६८२९७३९७	
३७	भिम ब.थापा	फरेष्टर पाँचौ	सब डि.ब.का. तिनपाटन	९८४४०६६३४३	
३८	प्रकाश कुमार कार्की	ब.र.	सब डि.ब.का. तिनपाटन	९८४४४४२१४८	
३९	रोशन गौतम	ब.र.	सब डि.ब.का. तिनपाटन	९८६४५२४५७५	
४०	मनिलाल कान्दन	ब.अ.सा.	सब डि.ब.का. हर्पाही	९८४४५४३१७२	
४१	निर्जना काफ्ले	रेञ्जर	सब डि.ब.का. हर्पाही	९८६७१६४०६१	
४२	दिनेश भुसाल	रेञ्जर	सब डि.ब.का. हर्पाही	९८६६५६५२५५	
४३	ठेक कुमारी अधिकारी	रेञ्जर	सब डि.ब.का. हर्पाही	९८४४४२३९१३	
४४	कमल ब.बस्नेत	ब.र.	सब डि.ब.का. हर्पाही	९८४४५४३३६३	
४५	प्रेम कटुवाल	ब.र.	सब डि.ब.का. हर्पाही	९८४५११५५१७	
४६	वेद प्रकाश यादव	ब.अ.सा.	सब डि.ब.का. दुधौली	९८५४०४८१२४	
४७	मुकविर थामी	अ.छैठो	सब डि.ब.का. दुधौली		अध्ययन बिदामा
४८	नवराज बस्नेत	रेञ्जर	सब डि.ब.का. दुधौली	९८१२२०२९०२	
४९	सन्तु गुरुङ	रेञ्जर	सब डि.ब.का. दुधौली	९८२१५७५८५३	
५०	भुवन चौधरी	ब.र.	सब डि.ब.का. दुधौली	९८१५७६९५१५	
५१	नर बहादुर कार्की	ब.र.	सब डि.ब.का. दुधौली	९८१२००५२१७	
५२	समीर बराल	ब.अ.सा.	सब डि.ब.का. रानिबास	९८५४०४८१२३	
५३	लक्ष्मी खड्का	रेञ्जर	सब डि.ब.का. रानिबास	९८६५५०८२५६	
५४	मोहन बुढा मगर	रेञ्जर	सब डि.ब.का. रानिबास	९८६५५०९०७७	
५५	मिना घिमिरे	रेञ्जर	सब डि.ब.का. रानिबास	९८६१७७०६४८	
५६	गोबिन्द प्र. गौतम	रेञ्जर	सब डि.ब.का. रानिबास		अध्ययन बिदामा
५७	भोजराज लामिछाने	ब.र.	सब डि.ब.का. रानिबास	९८५४००७०१७	
५८	दिनेश दहाल	ब.र.	सब डि.ब.का. रानिबास	९८४४५५११६०	
५९	अशोक बिरही बिक	ब.अ.सा.	सब डि.ब.का. गोलन्जोर	९८६२१४२९१९	
६०	सागर शर्मा	रेञ्जर	सब डि.ब.का. गोलन्जोर	९८४६८९२१४४	
६१	बिनिता मगर	ब.र.	सब डि.ब.का. गोलन्जोर	९८२४८४८११६	
६२	कुमार देव श्रेष्ठ	ब.र.	सब डि.ब.का. गोलन्जोर	९८४४४४५४८७	
६३	बाबु कुमार बस्नेत	रेञ्जर	सब डि.ब.का. फिक्कल	९८४४२६२२६०	
६४	प्रताप राई	रेञ्जर	सब डि.ब.का. फिक्कल	९८४५६५९८६६	
६५	समिर बहादुर पौडेल	अपरेटर(स.पाँचौ)	सब डि.ब.का. फिक्कल	९८५१३४९६७९	

संघिय सरकार अन्तर्गतका कर्मचारी विवरण

स्वीकृत दरबन्दी: २३ पदपुर्ती: ९

१	छत्र बहादुर थलान	जमदार	डि. ब. का. सिन्धुली	९८४४०९६५९६	
२	कुमार बहादुर रमौली मगर	जमदार	डि. ब. का. सिन्धुली	९८४४०९२५३१	
३	पुरुषोत्तम बहादुर कटुवाल	जमदार	डि. ब. का. सिन्धुली	९८४२६६२३४०	
४	केशर बहादुर कार्की	जमदार	डि. ब. का. सिन्धुली	९८१९८५०६२१	
५	मान बहादुर श्रेष्ठ	जमदार	डि. ब. का. सिन्धुली	९८४०११६६६०	
६	श्याम कुमार श्रेष्ठ	जमदार	डि. ब. का. सिन्धुली	९८४४०६२२४२	
७	जंग बहादुर खड्का	श.ब.र.(करार)	डि. ब. का. सिन्धुली	९८४४०४०४८०	
८	बिर बहादुर पाख्रिन	श.ब.र.(करार)	डि. ब. का. सिन्धुली	९८१७८५६२८४	
९	मान बहादुर श्रेष्ठ	श.ब.र.(करार)	डि. ब. का. सिन्धुली	९८४२८४४२०८	

कबुलियती कार्यक्रम तर्फको कर्मचारी विवरण

१	शैलेन्द्र बैठा	व.प्रा.सहायक(करार)	डि. व. का. सिन्धुली	९८५४०४१६५१	
२	शोभा कार्की	दि.सुपरभाइजर	डि. व. का. सिन्धुली	९८४४०९२३३१	
३	निकिता मुडेल	वित्त सहायक(करार)	डि. व. का. सिन्धुली	९८६४०२९४५१	
४	रुक्मणी थापा	सामाजिक परिचालिका	गोलन्जोर	९८४४०७६२१६	
५	भद्रा लुंगेली	सामाजिक परिचालिका	तीनपाटन	९८२७६०१३४५	
६	रिता सामिखाने	सामाजिक परिचालिका	तीनपाटन	९८६६३७८५३३	
७	दिपा सुनुवार	सामाजिक परिचालिका	दुधौली	९७०६६०१८११	
८	कविता सामाड	सामाजिक परिचालिका	फिक्कल	९८१०९३२१२७	
९	कान्छी माया घोले	सामाजिक परिचालिका	भिमान	९८१७८८२६५१	
१०	सविता वि. क.	सामाजिक परिचालिका	सिद्धेश्वर		

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

प्रचलित ऐन नियम तथा नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम ।

५. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारीहरू

क.सं.	फाँट	कर्मचारीको नाम	पद
१	वन उद्यम तथा सदुपयोग शाखा	द्रोण विक्रम कार्की	वन अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं)
२	वन व्यवस्थापन शाखा	गौरव भट्ट	वन अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं)
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	चन्दना बस्नेत	वन अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं)
४	वन तथा जैविक विविधता संरक्षणशाखा	प्रतिमा पौडेल	वन अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)
५	कर्मचारी प्रशासन शाखा	राकेश कुमार मण्डल	प्रशासन अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	राजन प्रसाद काफ्ले	लेखा अधिकृत (अधिकृतस्तर छैठौं)
७	८ वटा सब डिभिजन वन कार्यालयहरु		

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी

डिभिजनल वन अधिकृत श्री रामकुमार भण्डारी

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

डिभिजनल वन अधिकृत श्री रामकुमार भण्डारी

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस कार्यालयबाट आ.व. २०८१/०८२ चैत्र मसान्तसम्म सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरणहरु

सि.नं	बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)			खर्च भएको बजेट (रु. लाखमा)			वित्तीय प्रगति (%)		औसत प्रगति%	कै.
			पुँजीगत	चालु	जम्मा	पुँजीगत	चालु	जम्मा	पुँजीगत	चालु		
1	32900103	वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन	१२७.७४	२२.	१४९.७४	१२७.३३	२१.३६	१४८.८८	९९.६७	९७.११	९९.४१	प्रदेश सर्त
2	32900102	राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन	७४.१	५६.५३	१३०.६३	६४.८७	५५.३८	१२०.२५	८७.५५	९७.९७	९२.०६	
3	32903012	डिभिजन वन कार्यालयहरु	४२.८२	६१२.३	६५५.१२	४२.४	४७०.९६	५१३.३६	९९.०२	७३.१६	७४.९६	
		जम्मा	२४०.७	६९०.८३	९३५.४९	२३४.६	५४७.७	७८२.३	९६.१२	७९.१८	८१.६४	
६	32991122	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम संघ शसर्त अनुदान।	३०१.	८४.	३८८.	२९९.०१	८२.४५	३८१.४६	९८.६८	९९.१११	९८.३१	संघीय सर्त
७	32991126	वातावरण विभाग। संघ शसर्त अनुदान।	१०.	०.	१०.	९.९६	०.	९.९६	९९.६४		९९.६६	
८	32991124	वनस्पती विभाग कार्यक्रम संघ शसर्त अनुदान।	१४.५	०.	१४.५	१४.४९	०.	१४.४९	९९.९२		९९.९२	
९	329911203	डिभिजन वन कार्यालयहरु कार्य कार्यक्रम संघ शसर्त अनुदान।		६३.४४	६३.४४		६०.३८	६०.३८	०.	९४.८७	९४.८७	
	कुल जम्मा		३२७.५	१४८.४४	४७६.०४	३२३.४६	१४३.०३	४६६.४९	९८.७७	९९.१११	९७.९३	
संघ तथा प्रदेश समेतको			५७२.१	८४९.२७	१४२१.३७	५५८.०६	६९०.७३	१२४८.७९	९७.५४	७९.५४	८७.८६	संघ र प्रदेश सर्त को

आ.व. २०८१/०८२ को चैत्र मसान्तसम्ममा राजस्व संकलन

राजस्व शीर्षक	रकम(रु.)	कैफियत
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८३,३२६.००	
३३३६१ वन क्षेत्रको रोयल्टी	१४,३७१.००	
१४२६४ वन क्षेत्रको अन्य आय	११,११,३१४.००	
१४३११ न्यायिक दण्ड जरिवाना र जफत	२,६२,४२०.००	
३३३११ मू. अ. कर	३,३४७,०००.००	
१४१११ बेरुजु	१,३३८.००	

रामकुमार ... डिभिजनल वन अधिकृत

CamScanner

वेरुजुको विवरण:

गत विगतको रु. ५१६४५८५।६० वेरुजु रकम हाल फछ्र्यौंटको प्रकृयामा रहेको छ ।

विरुवा उत्पादन तथा वितरण विवरण

क.सं.	विरुवा उत्पादन स्थल	ठेगाना	उत्पादन परिमाण (गोटा)	हालसम्म वितरण परिमाण (गोटा)
१	कमलामाई ६	सिद्धेश्वर सब डिभिजन परिसर	२२४००	१२०००
२	रानीबास	रानीवास सब डिभिजन परिसर	२७६००	८२१६

वनपैदावार बिक्रिवितरण विवरण

काठजन्य

सि.नं.	क्षेत्र	निकासी परिमाण		समूहको आम्दानी रु.	भ्याट रकम रु.	प्रवेश शुल्क रु.	स्थानिय शुल्क	कैफियत
		काठ क्यू.फि.	दाउरा चट्टा					
१.	सामुदायिक वन	१,६४,००१.८५	१६२.१०	११,०६,६३,३६७.६	९,८१,७६,४०४.३१	१,८३,७९,०११.६६	१,७२,१५,४४९.२०	गत आ. व. मा उत्पादन भएको समेत
२.	निजी/नावरी आवादी	८९,०८१.१०	३६.४१	०	१२,८१,३६२.००	१,७०,८९७.००	०	गत आ. व. मा उत्पादन भएको समेत

- सामुदायिक वन तर्फको प्रवेश शुल्क बापतको रकम यस कार्यालयको धरौटी खातामा जम्मा भएको ।

गैह्रकाष्ठ

सि.नं.	जात	निकासी परिमाण	समूहको आम्दानी रु.	भ्याट रकम रु.	प्रवेश शुल्क रु.	कैफियत
१.	खोटो	२,७०,७९७.६५ के.जी.	३०,४६,४६६.२५	४,५०,०४१.४२	०	
२.	तेजपात लगायतका जडिबुटी	४६,८४७.०० के.जी.	०	०	९,११५.००	

७. [illegible]र्ती समिति

क.सं.	गत आ.व. को मौज्दात		यस आ.व. मा		आ.व. 2081/082 सम्मको जम्मा		सा.व.उ.स. लाई फिर्ता परिमाण		बिक्री वितरण विवरण		हाल मौजदात विवरण	
	काठ (क्यू.फिट)	दाउरा (चट्टा)	काठ (क्यू.फिट)	दाउरा (चट्टा)	काठ (क्यू.फिट)	दाउरा (चट्टा)	काठ (क्यू.फिट)	दाउरा (चट्टा)	काठ (क्यू.फिट)	दाउरा (चट्टा)	काठ (क्यू.फिट)	दाउरा (चट्टा)
१	३५३६१.०४	२१.३२	१७८०७४.३४	७२.५०	११४२२५.३८	९३.८२	३४६२७.४६	१९.६२	११९२.३१	८.२५	९८४०५.६१	६५.९५
जम्मा	३५३६१.०४	२३.८७	१७८०७४.३४	७२.५०	११४२२५.३८	९३.८२	३४६२७.४६	१९.६२	११९२.३१	८.२५	९८४०५.६१	६५.९५

रामकुमार भण्डारी
डिभिजनल वन अधिकृत

मुद्दा सम्बन्धी विवरण

सि. नं.	मुद्दा दायर भएको निकाय	आ. व. ०८०/८१ सम्मको			आ. व. ०८१/८२ को			फैसला हुन बाँकी कुल मुद्दा संख्या	कैफियत
		दायर संख्या	फैसला भएको	बाँकी	दायर संख्या	फैसला भएको	बाँकी		
१	जिल्ला अदालत	१	०	१	०	०	०	१	
२	डिभिजन वन कार्यालय	१०	२	८	५	३	२	१०	
	जम्मा	११	२	९	५	३	२	११	

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद

- कार्यालय प्रमुख: डिभिजनल वन अधिकृत श्री रामकुमार भण्डारी
- सूचना अधिकारी: वन अधिकृत श्री द्रोण विक्रम कार्की

१०. ऐन, नियम, विनिमय वा निर्देशिकाको सूची (मुख्य-मुख्य)

नीति/रणनीति

- वन विकास गुरु योजना, २०४५
- वन तथा वातावरण सम्बन्तिधत क्षेत्रगत तथा आवधिक योजनामा उल्लेखित नीति
- राष्ट्रिय सिमसार नीति, २०६९
- कबुलियती वन नीति, २०५८
- वन्यजन्तु पालन, प्रजनन तथा अनुसंधान कार्यनीति, २०६०
- राष्ट्रिय जैविक विविधता सम्बन्धि रणनीति, २०५९
- वन क्षेत्रको नीति, २०५७
- वन नीति २०७५

ऐन/नियमावली

- वन ऐन, २०७६ तथा वन नियमावली, २०७९
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९ र सो अन्तगत बनेका नियमावलीहरु
- भू-तथा जलाधार संरक्षण ऐन, २०३९ तथा भू-तथा जलाधार संरक्षण नियमावली, २०४२
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ तथा वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- प्रदेश वन ऐन, २०७६ र वन नियमावली, २०७९

रामकुमार भण्डारी
डिभिजनल वन अधिकृत

निर्देशिका/मार्गदर्शन

- सामुदायिक वन श्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन (परिमार्जित), २०६१
- गैरकाष्ठ वन पैदावारको श्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६९
- सामुदायिक वनको काठ दाउरा संकलन तथा बिक्रि वितरण निर्देशिका २०७१ (परिमार्जन, २०७५)
- सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन, २०७१
- वन पैदावार संकलन तथा बिक्रि वितरण निर्देशिका, २०७३
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका, २०७३
- दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

११. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नभएको

१२. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट

डिभिजन वन कार्यालय, सिन्धुलीको वेवसाइट www.dfosind.bagamati.gov.np रहेको छ ।

१३. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको

१४. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

- नभएको

१५. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- नभएको

१६. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको

- नभएको

१७ सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

- नभएको

२०८२/०८/०४
रामकुमार भण्डारी
डिभिजनल वन अधिकृत